



Vous avez un projet participatif en Chartreuse ? faites le connaître sur www.participaction-chartreuse.fr

SOMMAIRE

1. Je me connecte	p.2
2. Principales fonctionnalités	p.3
3. La légende	p.4
4. Je paramètre l'outil d'interrogation et de sélection	p.5
5. Je crée ma fiche "Porteur de projet"	p.6
6. Je saisis une action/événement	p.8
7. Je modifie ma fiche "Porteur de projet"	p.10
8. Je modifie et/ou supprime une fiche action/événement	p.12
9. Je modifie le positionnement d'une action/événement	p.14
10. Je fais une recherche	p.15

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez consulter cette documentation, avant de nous contacter : contact@participaction-chartreuse.fr

1. Je me connecte

Saisir l'adresse du site :
<https://geo.parc-chartreuse.net/participation> **1**

Cliquer sur l'adresse ou utiliser la touche "Entrée" du clavier **2**

Particip'Actions en Chartreuse

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion **4**

> Mot de passe oublié ?

Saisir son identifiant et son mot de passe **3**

Se connecter **4**

Astuce

Vous pouvez mettre en favori l'adresse du site. Cela vous évitera d'avoir à la resaisir lors de vos futures connexions.

2. Principales fonctionnalités

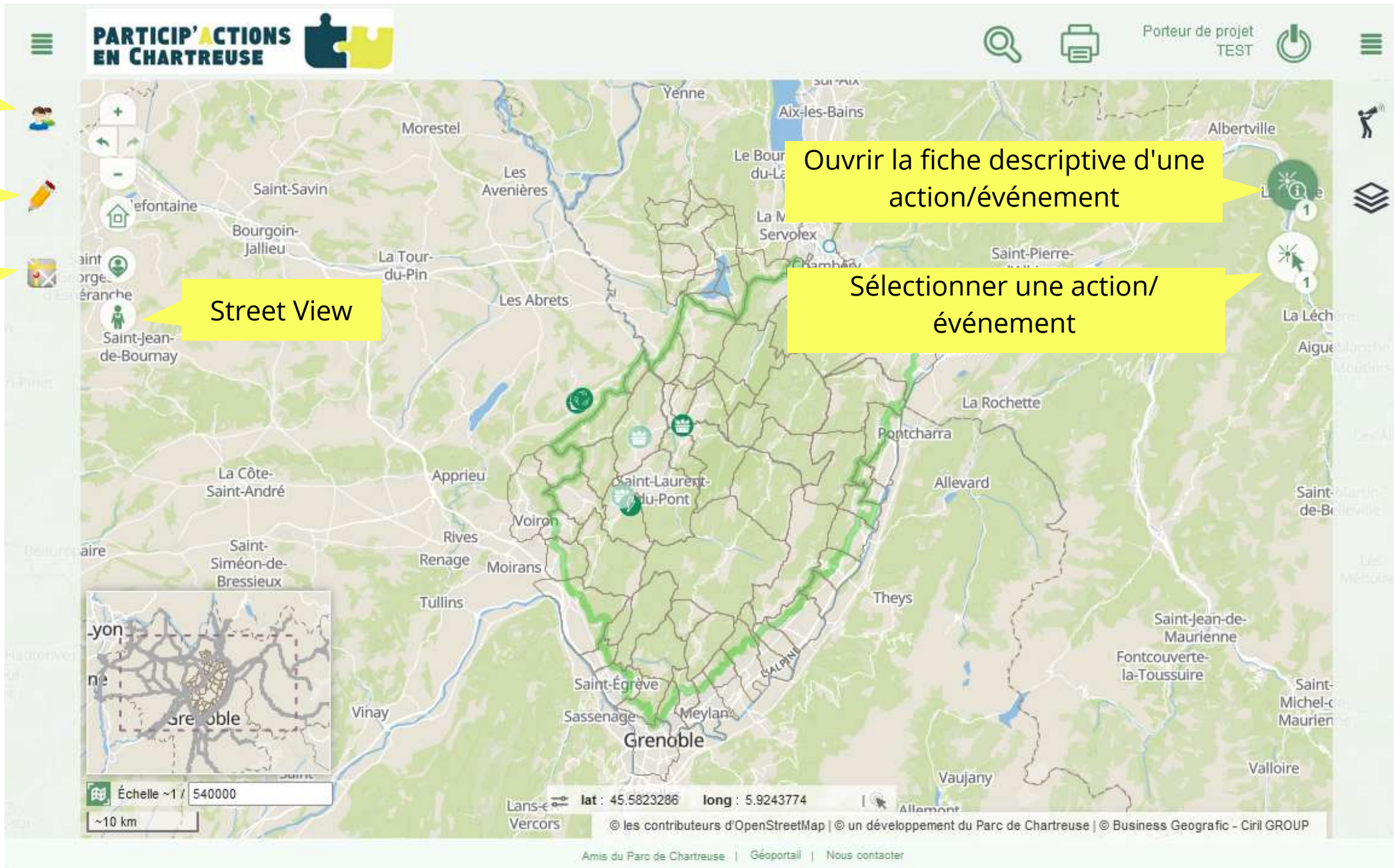
Recherche par action/
événement, porteur de projet
mots clés...

Se déconnecter de l'application

Créer et rechercher une fiche
porteur de projet

Saisir et modifier la position
d'une action/événement

Rechercher une adresse



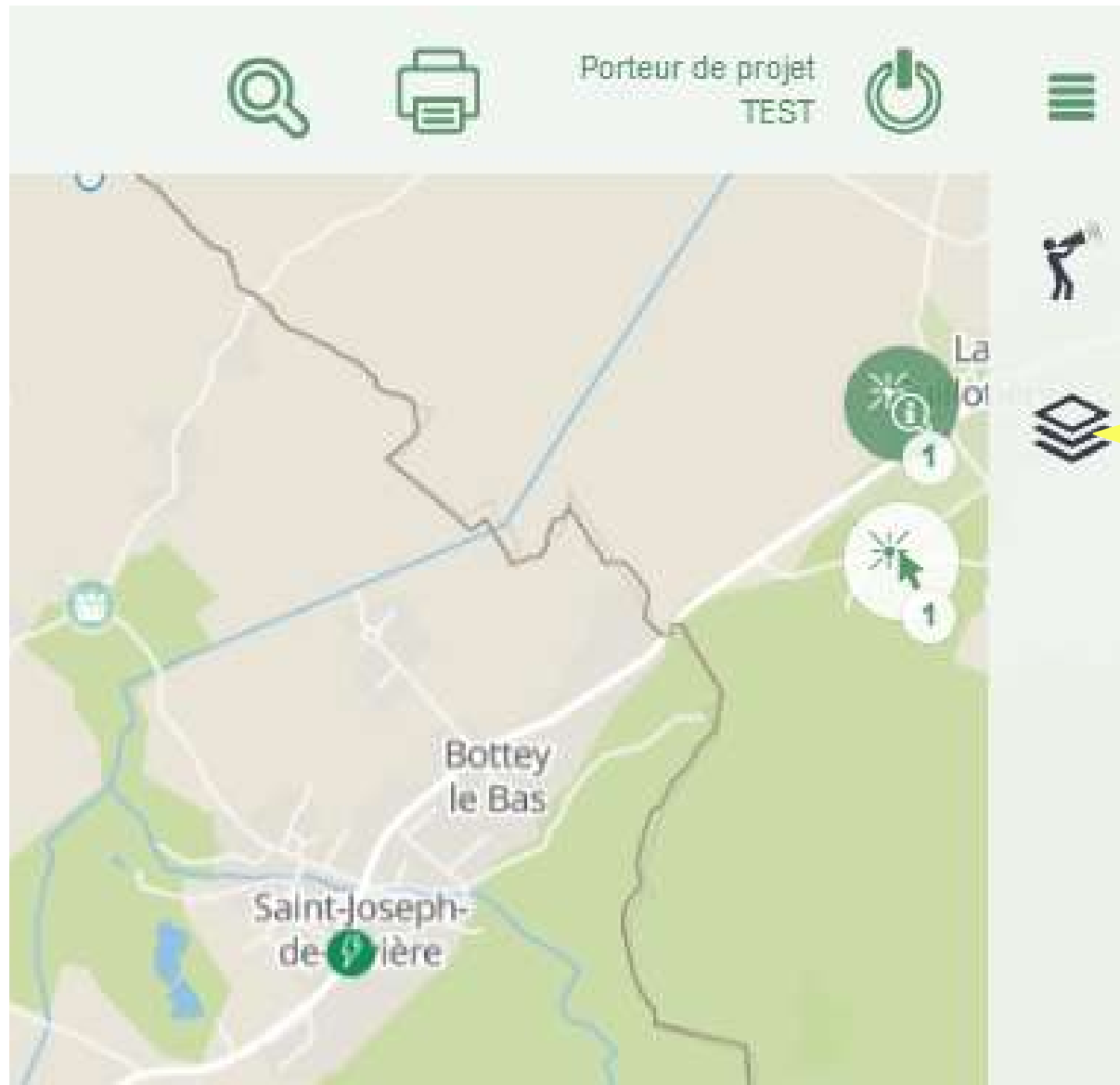
Ouvrir la fiche descriptive d'une
action/événement

Sélectionner une action/
événement

Informations sur l'application

Accéder à la légende de la
carte

3. La légende



Accéder à la légende de la carte

Couches de dessin

- Couche de dessin par défaut

Particip'Action (domaine principal)

- Agriculture
- Alimentation
- Anti-gaspillage
- Climat
- Eau
- Ecologie
- Energies
- Forêts
- Mobilité
- Mode de vie
- Nature
- Numérique
- Patrimoine
- Paysages
- Tourisme
- Urbanisme

Fonds de plan

OpenStreetmap	100%
Plan IGN v2	(Invisible) 40%
Photographies aérien...	(Invisible) 100%

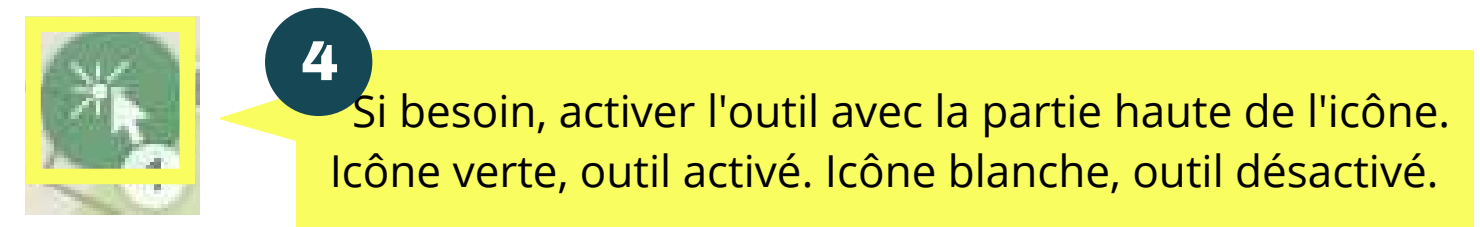
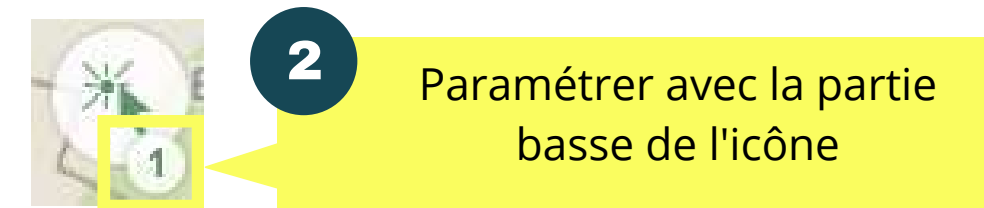
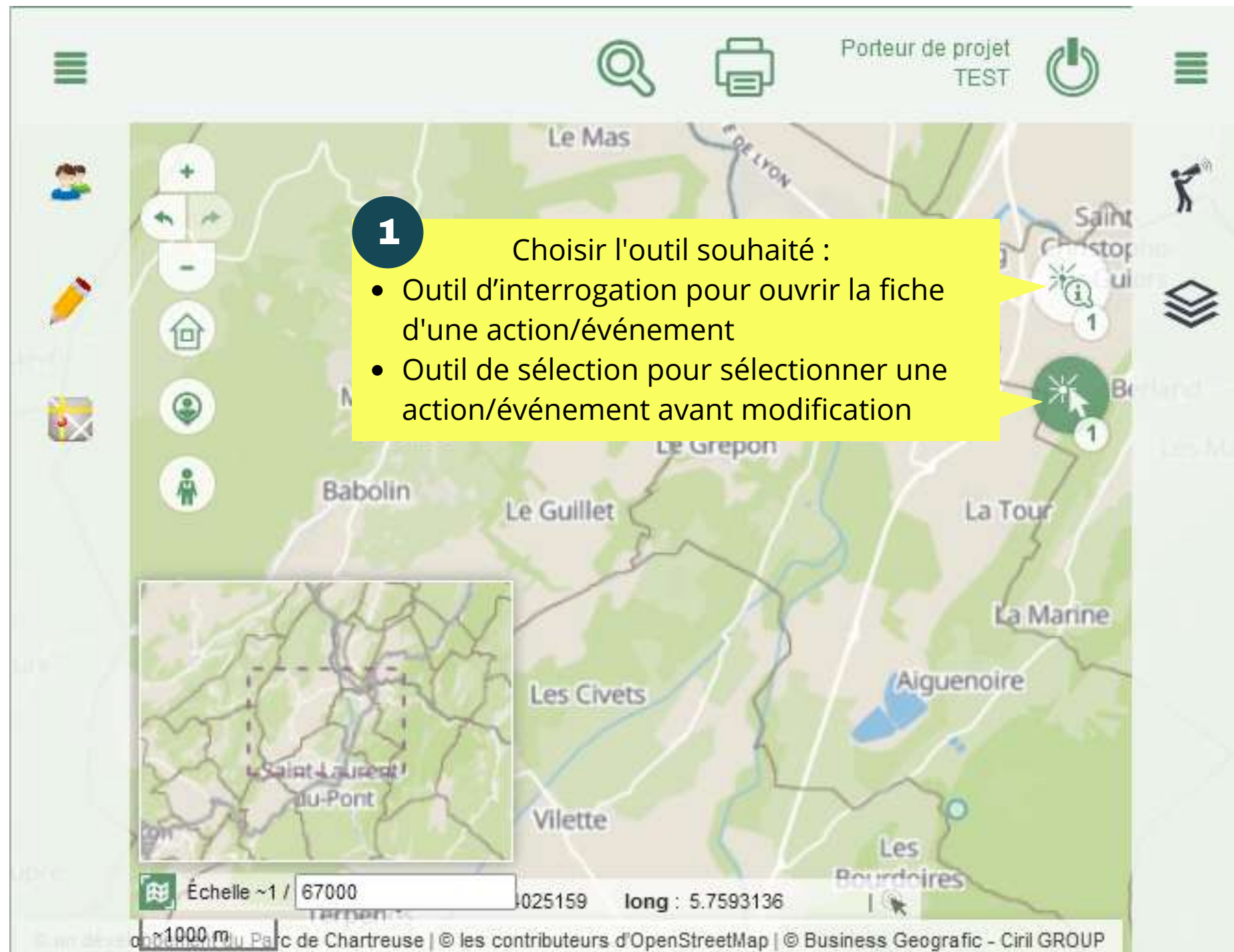
Catégories d'action/événement

Choix du fond de plan

Bon à savoir

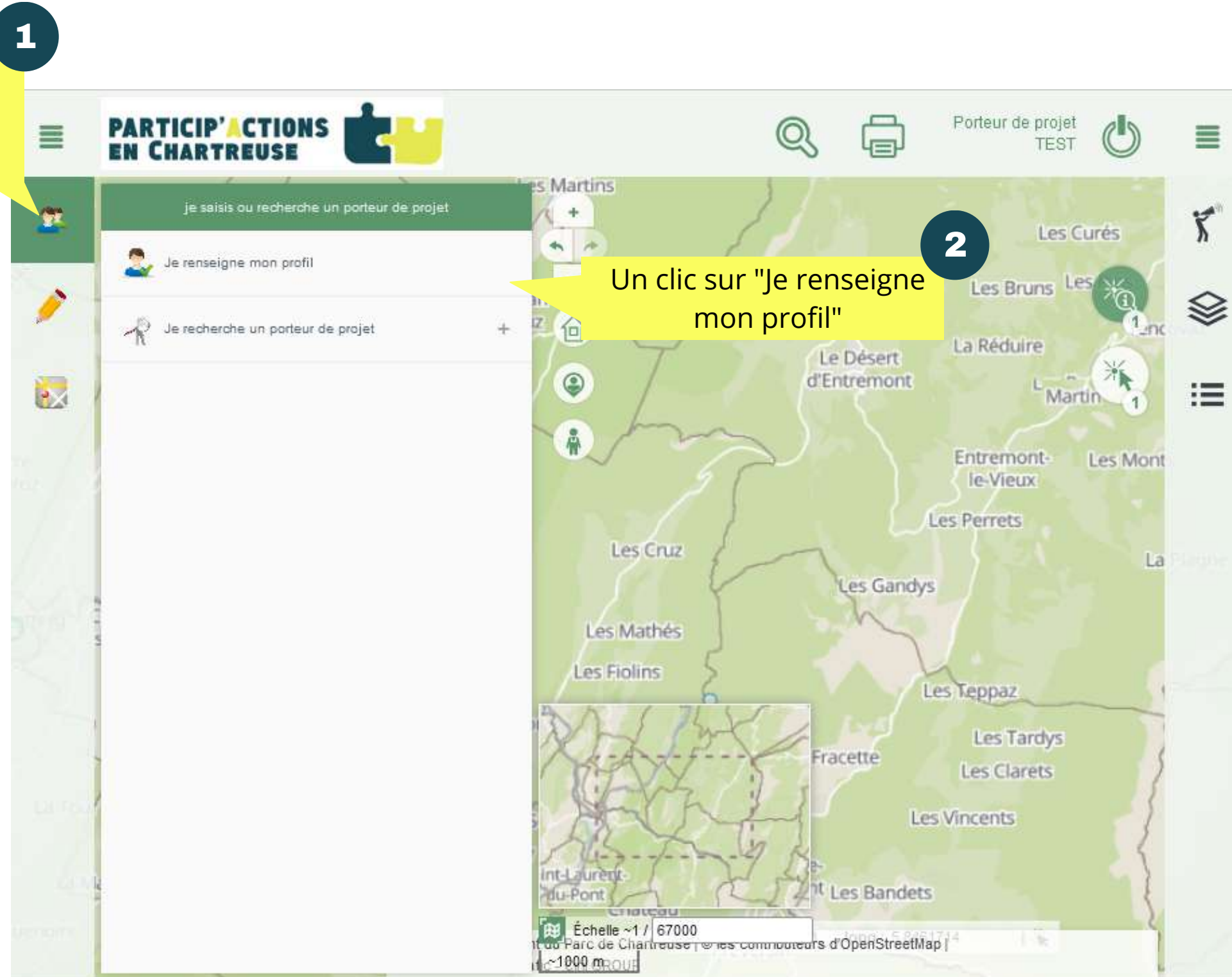
Pour maîtriser les informations publiées via l'application, un workflow est en place. Les actions/événements saisiés doivent être validés par un modérateur avant d'être visible du grand public.

4. Je paramètre l'outil d'interrogation et de sélection

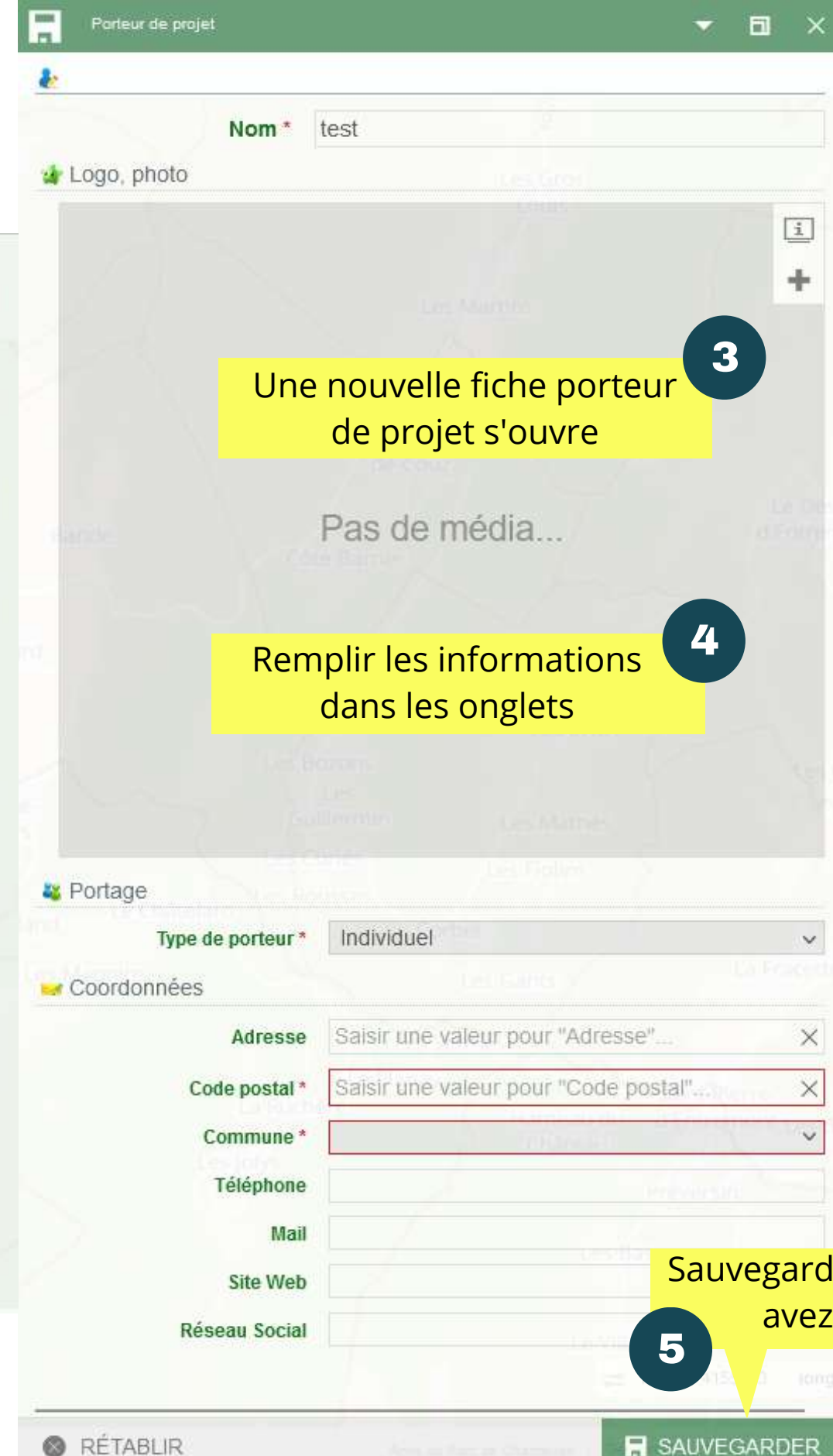


5. Je crée ma fiche porteur de projet

1
Cliquez sur "je saisis ou recherche un porteur de projet"



2
Un clic sur "Je renseigne mon profil"



3
Une nouvelle fiche porteur de projet s'ouvre

4
Remplir les informations dans les onglets

5
Sauvegarder quand vous avez terminé

Je peux ajouter une photo

1 Cliquer sur "+"

2 Cliquer sur "Choisir un fichier"

3 Choisir votre fichier

4 Cliquer sur "Ouvrir"

5 Cliquer sur "Ajouter"

6 Sauvegarder la fiche vous avez fini

Important

Pour gérer au mieux l'affichage des photos et l'espace de stockage disponible, utiliser des images de 100 Ko maximum.

6. Je saisis une action/événement



4 Remplir les informations dans les onglets

3 Une nouvelle fiche d'information s'ouvre

5 Sauvegarder quand vous avez terminé

Particip'Action

Descriptif 26 Calendrier Publication Porteurs de

Localisation Un point

Intercommunalité -

Commune -

Caractéristiques

Nom *

Type *

Mots clés

Description

Thématiques

Domaine principal *

Domaine secondaire

Public visé *

Associations


Elus

Familles

RÉTABLIR SAUVEGARDER

Bon à savoir

Plusieurs porteurs de projet peuvent être associés à une même action/événement

Les actions/événements créés apparaissent par défaut avec une croix rouge sur l'icône . Ils sont invisible dans l'application grand public.

Pour les rendre visibles, un modérateur doit au préalable publiée la fiche.

Vous pouvez sans attendre cette étape faire évoluer votre fiche d'information.

Je peux ajouter une photo ou un document au format PDF

1 Sélectionner l'onglet "Photo"

2 Editer la fiche

3 Cliquer sur "+"

4 Cliquer sur "Choisir un fichier"

5 Une fenêtre s'ouvre

6 Choisir votre fichier

7 Cliquer sur "Ajouter"

8 Sauvegarder quand vous avez fini

MODIFIER

Choisir un fichier ou le glisser ici

Envoi du fichier

Organiser Nouveau dossier

Ce PC

Bureau

Documents

Images

Musique

Concert.jpg

Hong_Kong.jpg

Piano_dans_l_eau

Nom du fichier :

Tous les fichiers (*.*)

Ouvrir Annuler

+ AJOUTER

SUPPRIMER RÉTABLIR < ANNULER SAUVEGARDER

Important

Pour gérer au mieux l'affichage des photos et l'espace de stockage disponible, utiliser des images de 100 Ko maximum.

7. Je modifie ma fiche porteur de projet

1 Cliquer sur "je saisis ou recherche un porteur de projet"

2 Un clic sur "Je renseigne mon profil"

3 Paramétrer la recherche et appliquer

4 Editer la fiche

The screenshot shows a web application interface with a search bar and several menu options. A search bar contains the text "Test pour guide utilisation". Below it, there are three main options: "Je renseigne mon profil", "Je recherche un porteur de projet", and "Appliquer". A map is visible in the background. A "MODIFIER" button is located at the bottom right of the search results area.

5 La fiche d'information s'ouvre

6 Editer la fiche

The screenshot shows the details of a project carrier. The name is "Test pour guide utilisation". The logo is a stick figure holding a pencil. The address is "PNRC", the postal code is "38380", and the commune is "Saint-Pierre-de-Chartreuse". A "MODIFIER" button is located at the bottom right of the details area.

Nom	Test pour guide utilisation
Logo, photo	Picto_rigolo.jpg
Type de porteur	Individuel
Adresse	PNRC
Code postal	38380
Commune	Saint-Pierre-de-Chartreuse

Je peux maintenant modifier ma fiche porteur de projet

Test pour guide utilisation - Porteur de projet

Nom * Test pour guide utilisation

Logo, photo

Picto_rigolo.jpg

Portage

Type de porteur * Individuel

Coordonnées

Adresse PNRC

Code postal * 38380

Commune * Saint-Pierre-de-Chartreuse

Téléphone

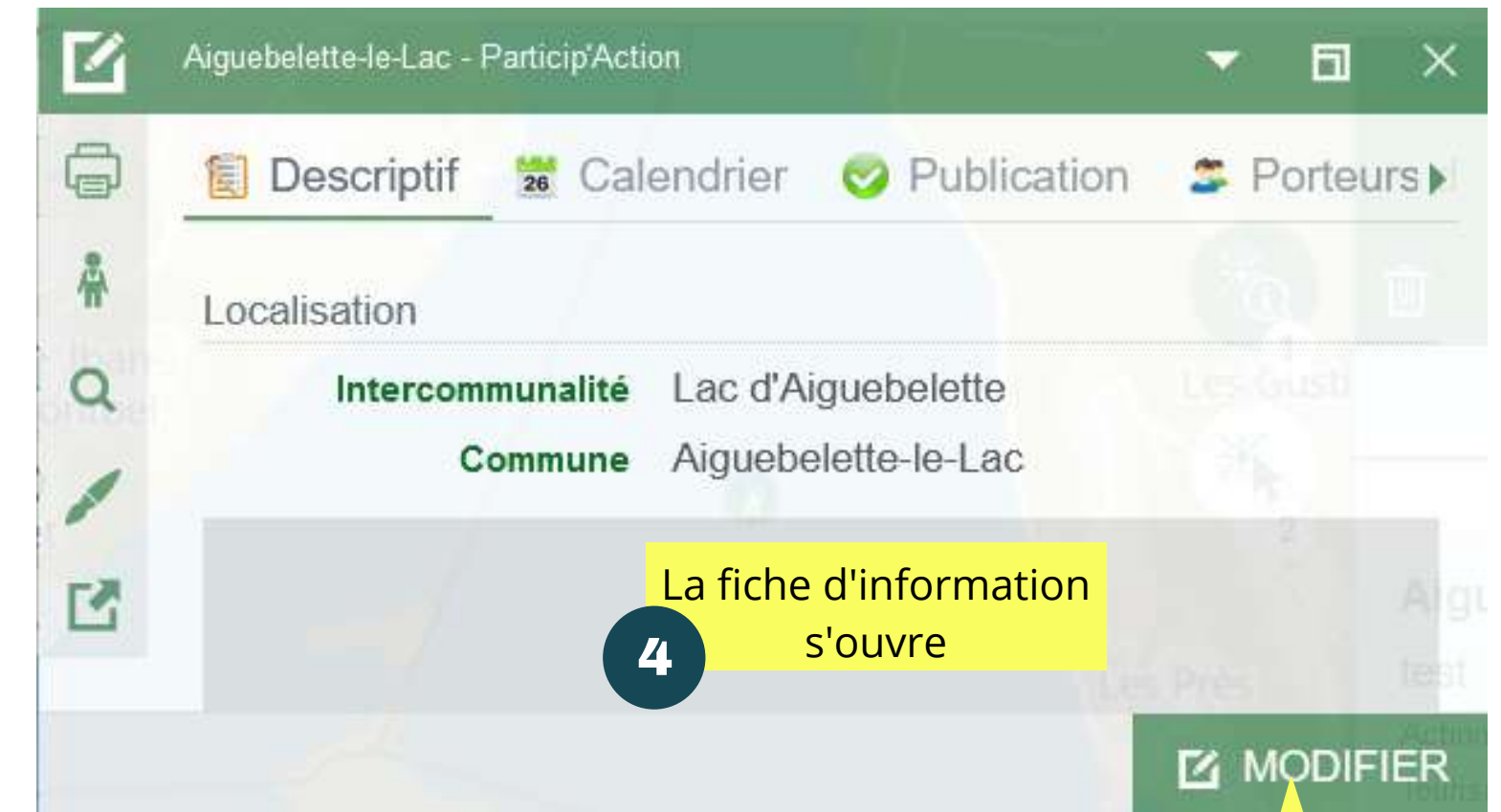
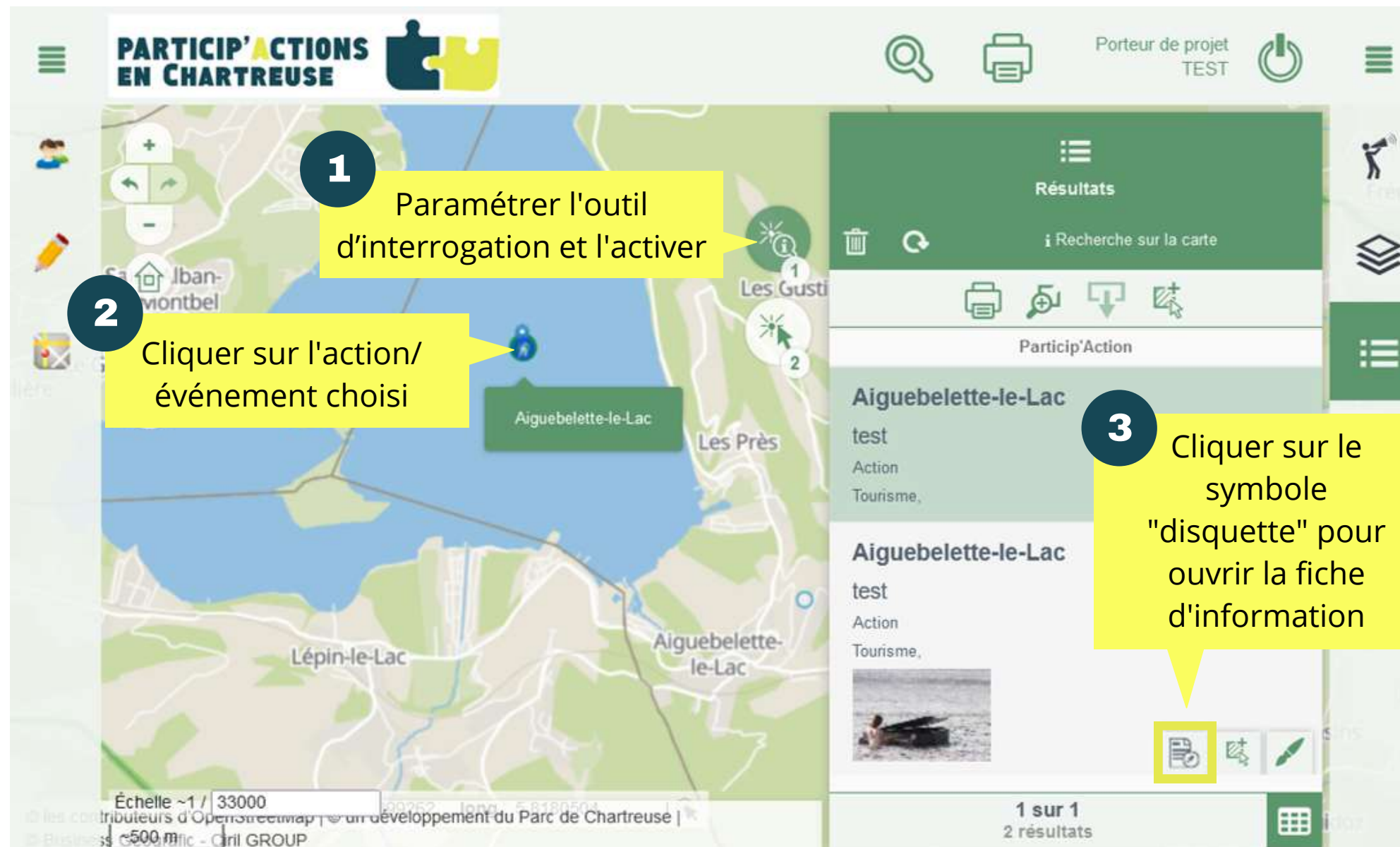
RÉTABLIR ANNULER SAUVEGARDER

Modifier les informations

Sauvegarder quand vous avez terminé

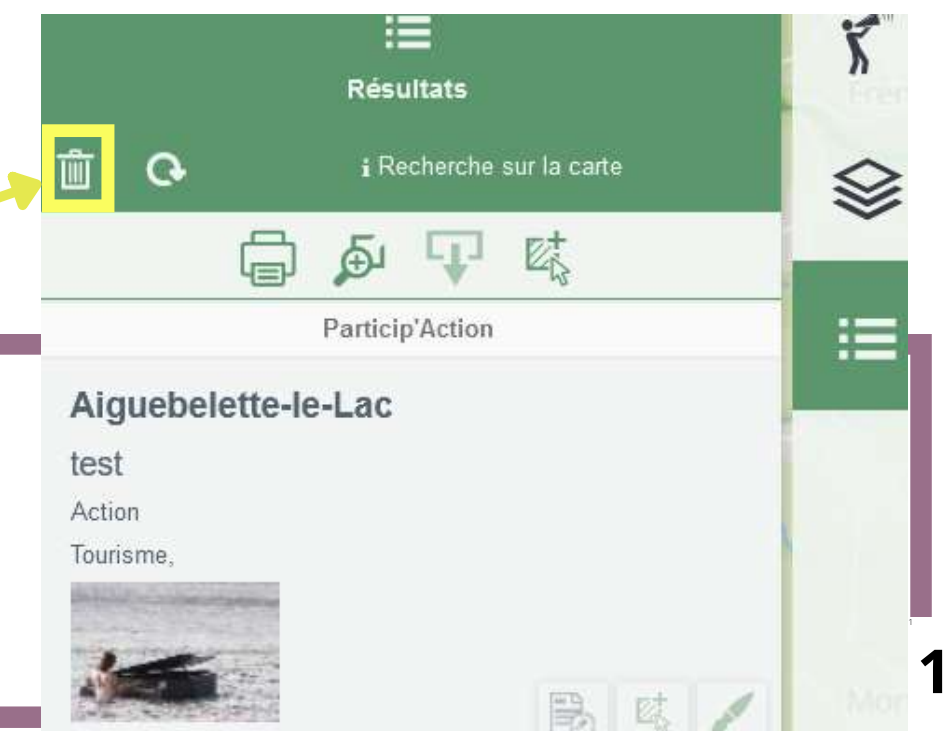
En cas d'erreur, annule l'ensemble des modifications

8. Je modifie et/ou supprime une fiche action/événement



Astuce

Pour améliorer la visibilité, les actions/événements interrogés apparaissent avec un marqueur bleu. Pour retirer le marqueur, il suffit de "vider les résultats de la recherche" ici.



Je peux maintenant modifier la fiche ou la supprimer définitivement

Onglets

Localisation

Intercommunalité Lac d'Aiguebelette
Commune Aiguebelette-le-Lac

Caractéristiques

Nom * test
Type * Action
Mots clés test

SUPPRIMER RÉTABLIR ANNULER SAUVEGARDER

Modifier les informations

Supprimer définitivement la fiche et l'action/événement associé

En cas d'erreur, annule l'ensemble des modifications

Sauvegarder quand vous avez terminé

9. Je modifie le positionnement d'une action/événement

The screenshot shows the 'PARTICIP' ACTIONS EN CHARTREUSE' web application interface. The map displays several locations, including Cottansin, SAIN-ALBAN, and MONTBEL. A red pin icon is placed on the map, and a yellow callout box with the number '1' points to a selection tool icon (a hand with a cursor) in the top right corner. Another yellow callout box with the number '2' points to a red pin icon on the map. A third yellow callout box with the number '3' points to a 'Je localise ma Particip'Action.' button in the top left corner. A fourth yellow callout box with the number '4' points to a green information icon (a circle with an 'i') on the map. A yellow callout box with the text 'Supprimer définitivement l'action/événement et sa fiche d'information' points to a trash can icon in the top right corner. A yellow callout box with the text 'Raccourci vers la fiche d'information. Permet de la consulter et de la modifier' points to the green information icon. The interface includes a search bar, a printer icon, and a 'Porteur de projet TEST' label. The map shows a scale of 1/16000 and a 500m distance marker.

3 Cliquer sur "Je localise ma Particip'Action."

1 Paramétrer l'outil de sélection et l'activer

2 Cliquer sur une action/événement

4 Les outils de modification apparaissent

Supprimer définitivement l'action/événement et sa fiche d'information

Raccourci vers la fiche d'information. Permet de la consulter et de la modifier

Astuce

Pour déplacer un action/événement, positionner la souris sur l'action/événement, maintenir le bouton gauche appuyé, déplacer le producteur/point de vente où vous le souhaitez.

10. Je fais une recherche

1 Cliquer sur "Rechercher sur la carte"

2 Saisir, les premières lettres de votre recherche

3 Choisir parmi les propositions ou touche "Entrée" du clavier

PARTICIP' ACTIONS EN CHARTREUSE

Porteur de projet TEST

Essartière

le Castel

Moulin Neuf

la Montagne

Échelle ~1 / 8400

~200 m

lat : 45.4383875 long : 5.7369382

© un développement du Parc de Chartreuse | © les contributeurs d'OpenStreetMap | © Business Geografic - Ciril GROUP

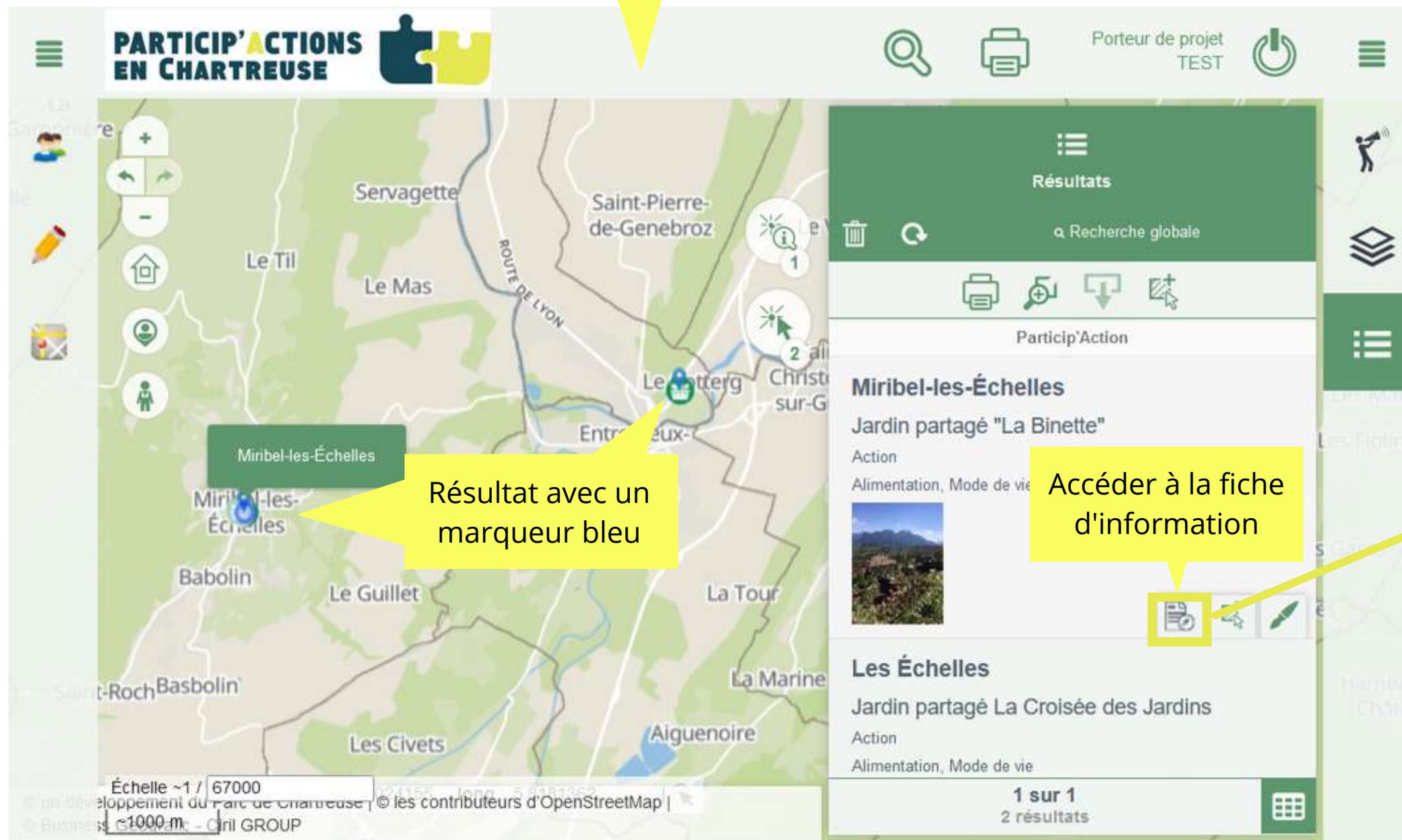
Bon à savoir

Lors des recherches, le texte saisi est comparé aux noms des actions/ événements existants, noms des porteur de projet et aux liste de mots clefs de chaque fiche action/ événement existante. Des propositions vous sont faites sur cette base.

Il est donc important de bien renseigner les fiches pour pouvoir les retrouver

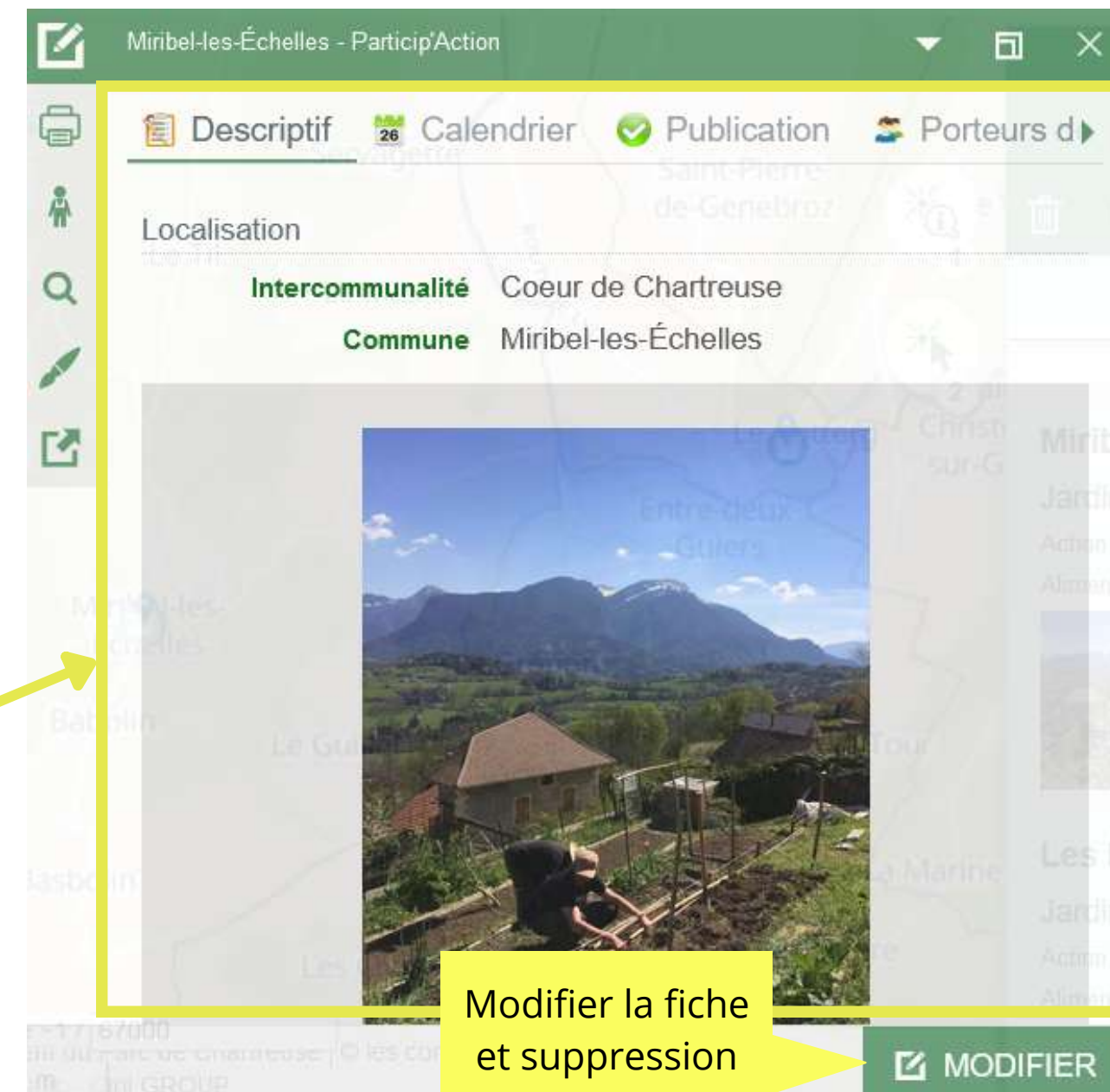
Je consulte le résultat de ma recherche

Carte centrée sur le résultat



Résultat avec un marqueur bleu

Accéder à la fiche d'information



Modifier la fiche et suppression

Astuce

Pour améliorer la visibilité, les résultats de la recherche apparaissent avec un marqueur bleu. Pour retirer le marqueur, il suffit de "vider les résultats" ici.

